**Ansökan Ort och datum:**

Namn  
Adress  
telefon

mejl

**Rubrik = Titel på den sökta tjänsten (exempel: Säljare)**

**Hur skall jag börja brevet?**  
1. Jag läste i ……… att ni söker……….till………  
2. Refererar till den utannonserade ……….tjänsten som……..vill jag härmed…….

**Varför söker jag tjänsten?**  
Det som fångade mitt ………. Jag har alltid…………….

**Varför skall man anställa mig och mina erfarenheter?**  
Mina erfarenheter inom……………….gör att det känns helt rätt………..  
Under mina år som………..lärde jag mig………….detta har jag haft nytta av……..

**Mina positiva egenskaper och varifrån jag fått dessa**.  
Mina främsta egenskaper ……., jag är utåtriktad och har …………., flera av dessa ………har jag fått från………….

**Avslutande text**  
I dag bor jag ………….., men ………. flyttbar ……

Ser framemot ……...

Betyg och referenser skickar …….

**Avsluta brevet med**  
Med vänliga hälsningar eller Vänliga hälsningar (aldrig förkortning MVH)

**Namnteckning**  
Olle Olsson

Bifogat: CV